

## **Recall procedure voor hoeveproducenten**

Elk bedrijf actief in de voedingsindustrie dient een recall-procedure op te zetten teneinde producten met kwaliteitsproblemen, en/of veiligheidsproblemen, producten die niet voldoen aan de wettelijke vereisten, ... snel te kunnen blokkeren.

Indien een bedrijf een probleem bij een product constateert, moet het eerst onderzoeken of dit probleem intern veroorzaakt werd dan wel in een voorgaande procesfase bij zijn leveranciers.

### ***Probleem veroorzaakt in de eigen onderneming***

In geval het een intern probleem betreft, moet het bedrijf de volgende stappen ondernemen :

1. Analyseren van de oorzaak van het probleem
2. Identificeren van alle productieloten die deze afwijking kunnen vertonen.
3. De betreffende productieloten blokkeren.
4. Corrigerende maatregelen nemen om de oorzaak van het probleem te elimineren. Indien deze productieloten (of een deel ervan) reeds verkocht werden aan klanten/derden moeten deze op de hoogte gebracht worden. Hierbij vermeldt je de aard van het probleem en de lotnummers van de desbetreffende producten.
5. Veelal zal je enkel terug met je productie kunnen heropstarten wanneer je product - na eliminatie van het probleem - geïnspecteerd is.

### ***Probleem veroorzaakt opwaarts in de keten***

Indien een bedrijf een probleem of afwijking vaststelt bij binnenkomende goederen (grondstoffen of halffabrikaten), moet het de volgende stappen ondernemen :

1. Identificeren van alle binnengekomen loten die deze afwijking vertonen.
2. De desbetreffende loten blokkeren zoals beschreven.
3. De nodige correctieve maatregelen nemen, indien vereist.
4. De klacht opwaarts in de keten doorgeven. Hierbij vermeldt je het probleem en het lotnummer van de desbetreffende loten aan zijn leverancier. Deze leverancier :
  - X Moet op zijn beurt de loten blokkeren.
  - X Checkt of het probleem zich binnen zijn onderneming heeft voorgedaan.

Hoe kan je als hoeveproducent voldoen aan de verplichting tot het hebben van een recall procedure?

Het 'Stappenplan voor het opstellen van een autocontroleplan voor de verwerking' helpt u al een heel eind op weg. Je vindt het stappenplan op de website van het Steunpunt onder het luikje 'autocontrole'

Volgende onderdelen dient u voor te leggen wanneer je je recall procedure dient voor te leggen:

1. Overzichtslijst van al je leveranciers (punt 9 van het stappenplan): maak een oplist van al je leveranciers die iets leveren m.b.t. je thuisverkoop (ingrediënten, reiniging- en ontsmettingsproducten, verpakkingsmaterialen, producten die je verkoopsassortiment verruimen,...). Op die manier kan je je leveranciers makkelijk en vlug contacteren wanneer er een probleem zou zijn met hun producten.

2. Productieblad (punt 25 uit het stappenplan): wanneer je gebruikt maakt van een productieblad en dus noteert bij elke productie welke ingrediënten je gebruikt (welke lotnummers) kan je nadien –bij ev. problemen met één van de ingrediënten- onmiddellijk nagaan welke van je eindproducten ev. problemen hebben. Alleen die producten zul je uit de handel moeten halen terwijl je zeker bent dat met je andere eindproducten geen problemen zijn.
3. Register IN = ingangscontrole grondstoffen (punt 26 uit het stappenplan): probeer dit bij elke levering consciëntieus te doen. Producten waar ‘iets’ mis mee is kan je dan terugsturen zodat een ev. probleem zich ook niet doorzet bij je eindproducten.
4. Register UIT (punt 27 uit het stappenplan): alles wat je verkoopt aan derden (= niet rechtstreeks aan de consument) dien je hierop te noteren. Je dient hierop te vermelden welk(e) product(en) (met vermelding van aantallen en lotnummers) je aan welke klant verkocht hebt. Je kan hiervoor de tabel uit het stappenplan gebruiken maar een chronologische classificatie van als je facturen mag ook mits AL deze gegevens erop vermeld staan.
5. Formulier verplichte melding (punt 28 uit het stappenplan): het FAVV dient onmiddellijk ingelicht te worden indien je van mening bent dat een product (ingevoerd, geproduceerd,...) schadelijk zou kunnen zijn voor de gezondheid. Eerst moet je het probleem telefonisch melden bij de provinciale controle-eenheid van het FAVV. Vervolgens dien je het ‘Formulier voor verplichte melding’ onmiddellijk in te vullen en door te faxen of mailen naar je controle-eenheid.